

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف إدارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	فني صيانة ثالث	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة العدل	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الأبنية	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم صيانة الأبنية	المسمى القياسي الدال	فني
رمز الوظيفة	121999085601	مسمى الوظيفة الفعلي	فني صيانة ثالث
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير العدل ⌵ الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية ⌵ مديرية الأبنية			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بفحص و تفقد الانظمة و ملحقاتها في المباني التابعة لوزارة العدل والمحاكم والدوائر التابعة لها و اجراء اعمال الصيانة اللازمة لها.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- ينفذ أعمال الصيانة الوقائية و العلاجية للأنظمة بناءً على تكليف رئيس القسم 2- يحدد المشاكل و الاعطال الفنية و سبل حلها لاتخاذ الاجراء المناسب تبعاً لاجراء الصيانة. 3- يقوم بإعداد قوائم بالمواد و قطع الغيار و العدد اللازمة للعمل لتنفيذ الصيانة اللازمة تبعاً لتعليمات رئيس القسم. 4- يشارك في اعمال فحص و تشغيل و استلام الانظمة للتأكد من تطابقها للمخططات و المواصفات المطلوبة وفقاً للاجراء المعتمد. 5- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من المسؤول المباشر ضمن نطاق عمله.			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا أسبوعيًا	

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب	
التذكير		عالي جداً	
تطبيق مباشر		عالي جداً	
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل	
واقف		30	
متجول		10	
متسلق		30	
رافع مواد متوسطة الوزن		20	
رافع مواد ثقيلة الوزن		10	
2.5.4 ظروف العمل			
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة	% من وقت العمل
قدرة (شحوم وزيت)		متوسطة	25
روائح وغازات		متوسطة	25
ضجيج		متوسطة	25
مخاطر		متوسطة	25
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
ثانوية عامة			
2.1.5 التخصص			

تدريب أو تأهيل مهني من قبل مؤسسة التدريب المهني أو أي من مراكز و المعاهد المؤهلة من قبل المؤسسة.

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها

مدة الخبرة العملية

خبرة في مجال العمل

اقل من خمس سنوات

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب

مستوى التدريب ومجال

مدة التدريب

التدريب المهني في التخصص المطلوب

6 اشهر

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية

مستوى الكفاية

الكفايات السلوكية

ادارة البيانات والمعلومات

أساسي

تنمية الذات

أساسي

التكيف

أساسي

المعرفة الرقمية

أساسي

الابداع والابتكار

أساسي

المساءلة

أساسي

التركيز على الاهداف

أساسي

التوجه نحو متلقي الخدمة

أساسي

حل المشكلات

أساسي

العمل بروح الفريق

أساسي

الاتصال والتواصل الفعال

أساسي

الكفايات الفنية

المعرفة التامة بإجراءات اعمال الصيانة

أساسي

المعرفة التامة بالتعامل مع الاجهزة والمعدات المتعلقة بعمله

أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مهندس صناعي	عبيد دغمش	10-06-2026	
المراجعة	مدير مديرية الموارد البشرية	محمد أحمد عبدالله الشماسنة	28-06-2026	
الاعتماد				